

Referat: Bestyrelsesmøde

Virksomhed:	Museum Sønderjylland
CVR. Nr.:	30008731
Lokation:	Glødelampen, Lavgade 30, 6200 Aabenraa
Dato (CET):	08-06-2026
Tidspunkt (CET):	15.30 - 18.00
Deltog:	Bestyrelsesmedlemmer: Anni Mogensen Carsten Friis Daniel Staugaard Kjeld Thrane Mette Bock Peter Sevel René Andersen Sean Rumley Signe Bekker Dhiman Direktionen: Axel Johnsen Lisbeth Kristensen Andre: Helle Gemmer
Delvis deltagelse:	
Deltog ikke:	
Andre deltagere::	
Bemærkninger::	
Referent:	Axel Johnsen (adjo@msj.dk)
Publiseret af:	Lisbeth Kristensen (likr@msj.dk)
Publiseret:	12-06-2026 08:13

1 Godkendelse af dagsorden

Der indstilles til, at dagsorden godkendes.

Referat:

Dagsorden godkendt

2 Meddelelser fra bestyrelsesleder og direktør

Under dette punkt gives der også status på processen vedr. en ny kommunal økonomiaftale, herunder museets endelige ansøgning af 23. april 2026.

Der indstilles til, at orienteringen tages til efterretning.

Referat:

MB lykønskede Carsten Friis med modtagelsen af Bundesverdienstkreuz.

AJ gjorde status på ansøgningen om forhøjelse af det kommunale driftstilskud. Bestyrelsen drøftede tilgangen til spørgsmålet på mødet i Sønderjysk Dialogforum den 30. juni.

3 Økonomiopfølgning pr. 31. marts 2026

Der indstilles til, at økonomiopfølgningen tages til efterretning.

Referat:

HG gennemgik økonomiopfølgningen ud fra det skriftlige notat.

Med henvisning til ændringerne i verdenssituationen meddelte HG, at der holdes særligt øje med råstofpriser og energipriser. Museet har blandt andet fastlåst EL-prisen for at sikre budgetsikkerhed.

Dybbøl-institutionerne følger budgettet.

Anni Mogensen meddelte, at mange museer er presset på besøgstal. I Helsingør ligger man noget bagefter. AJ meddelte, at det ikke er billedet i MSJ indtil videre.

MB kvitterede for, at museets chefgruppe har fundet kompenserende besparelser svarende til det mindre statstilskud, hvor der mangler 600 tkr. i forhold til budget. Beløbet er primært fundet via lønmidler og puljer.

Økonomiopfølgningen blev taget til efterretning.

4 Orientering om budgetproces 2027

Chefgruppen har påbegyndt arbejdet med budget 2027, der opererer med udsigt til et positivt resultat af forhandlingerne om en ny kommunal økonomiaftale, uforudsigeligheder i statstilskuddet i de kommende år, gennemførelse af fire fyrtårnsprojekter og en mindre tilpasning af organisationen, som skal sikre en sikker drift af enkeltmuseere, ikke mindst efter de planlagte moderniseringer og relanceringer.

Der indstilles til, at bestyrelsen drøfter vedlagte notat og tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Der bliver lavet et A-budget.

AJ gjorde rede for hovedlinjerne i den igangværende budgetproces, der opererer med et øget kommunalt driftstilskud på 3 mio. kr. Argumentationen for ønsket ligger i forlængelse af den vedtagne strategi, herunder de fire fyrtårnsprojekter og gratis undervisning, men også en øget digital løbende formidling af de fire store projekter.

Chefgruppen arbejder intensivt med overslagsårene og den positive udvikling i besøgstillene og økonomien, som forventes i takt med at udviklingsprojekterne gennemføres.

AJ gav et overblik over de 4-5 nye medarbejdere, som er nødvendige for at gennemføre alle fire projekter og samtidig fastholde de videnskompetencer, der begrundet vores kategori 5-placering.

MB understregede, at det er positivt, at chefgruppen også har fokus på mulighederne for decentralisering af driftsmæssige beslutninger.

Set i lyset af de mange byggeprojekter understregede Carsten Friis nødvendigheden af at ansætte en ekstra byggesagkyndig til at holde tråd i projekterne. Der findes mange erfarne folk derude, for hvem denne opgave er attraktiv.

Anni Mogensen spurgte ind til AJs plan for at sikre, at han selv har tid nok. AJ er af den opfattelse, at hvis det lykkes at få en intern byggerådgiver, som er med i alle opgaver med byg i, og hvis der kan tilknyttes en konsulent til udvikling af Aabenraa-projektet, og hvis noget af driften kan decentraliseres, vil det betyde en stor aflastning af den samlede chefgruppe.

MB foreslog, at projektet med nyt brand, nye navne, ny visuel identitet og ny hjemmeside foreløbig udskydes for ikke at overbelaste os selv. Hertil nævnte Peter Sevel, at det er vigtigt at vi starter på det strategiske niveau. AJ mindede om, at det skal være på plads, når Tønder genåbner.

Orienteringen blev taget til efterretning.

5 Oplæg: MSJ's Børne- og ungesyn ved enhedsleder Signe Schmidt Rye

Orienteringspunkt ved enhedsleder Signe Schmidt Rye.

Som led i strategien "Bro mellem grænselandets fortid og nutid 2024-2028" har museets nye enhed Formidling & Læring udarbejdet overordnede guidelines for museets fremtidige arbejde med Børn og Unge. Hovedelementerne af børne- og ungesynet er allerede under implementering.

Referat:

Orienteringen blev taget til efterretning.

6 Oplæg om den bygherrebetalte arkæologi i MSJ ved enhedsleder Morten Larsen

Orienteringspunkt ved enhedsleder Morten Larsen.

Museum Sønderjylland har det lovbundne arkæologiske ansvar for i de fire sønderjyske kommuner samt Kolding Kommune. Den bygherrebetalte arkæologiske virksomhed udgør langt hovedparten af aktiviteterne af museets arbejde med arkæologien.

Den bygherrebetalte arkæologi udgør en særlig afdeling i museets regnskab med en omsætning, der de senere år har svinget mellem XX og XX mio. kr.

På seneste bestyrelsesmøde gav bestyrelsen udtryk for ønske om en generel orientering om området.

Referat:

Orienteringen blev taget til efterretning.

7 Status på strategiske udviklingsprojekter

I vedlagte notat gøres der status over fire strategiske fyrtårnsprojekter foruden den igangværende modernisering af Historiecenter Dybbøl Banke.

Der indstilles til, at bestyrelsen tager notatet til efterretning.

Der indstilles specifikt til, at bestyrelsen tager notatet fra Kjaer & Richter vedr. dispositionsforslaget for sektion 1 (Porthus, Thaysens Bygning, Kochs Bygning og Kunstmuseet) til efterretning.

Der indstilles specifikt til, at bestyrelsen godkender den under "Projekt Glødelampen" omtalte indstilling vedr. tilknytning af museumsrådgiver til i første omgang at bistå med fundraising og

forestå arbejdet med ny projektbeskrivelse; i anden omgang (når finansiering er opnået) forberedelse af udbud vedr. ombygning og udstillinger.

Referat:

På baggrund af skriftligt notat gjorde AJ rede for de fire udviklingsprojekters stade.

I forlængelse heraf gjorde AJ rede for forholdene omkring moderniseringen af museet i Tønder, hvor der efter forkastelsen af første dispositionsforslag er opstået problemer i samarbejdet med Kjaer & Richter. Projektet er nu delt i to dele (sektion 1 og sektion 2).

Styregruppen har godkendt 2. dispositionsforslag vedr. sektion 1, som nu er overgået til projekteringsfasen. Der foreligger endnu ikke et brugbart dispositionsforslag for sektion 2.

AJ har over for Kjaer & Richter understreget nødvendigheden af, at dispositionsforslaget for sektion 2 bliver godkendt inden sommerferien. AJ er i tæt dialog med Kuben Management om de næste skridt og museets juridiske stilling.

Bestyrelsen understregede, at en tillidsfuld relation til rådgiverne Kjaer og Richter er afgørende for det videre forløb. Alternativt må udskiftning af rådgiver overvejes. Bestyrelsen udtrykte fuld opbakning til, at AJ sammen med Kuben Management indkalder Kjaer & Richters direktion til et møde med henblik på at udtrykke vores utilfredshed og bane vejen for et bedre samarbejde fremover.

Vedr. Projekt Glødelampen gjorde AJ rede for behovet for at anvende nogle af de afsatte anlægsmidler til at engagere en ekstern museumsfaglig projektleder til de kommende faser.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Vedr. Tønder-projektet tiltrådte bestyrelsen styregruppens godkendelse af sektion 1.

Vedr. Projekt Glødelampen godkendte bestyrelsen anvendelsen af anlægsmidler til honorering af ekstern museumsfaglig projektleder.

8 Status på integration af Historiecenter Dybbøl Banke i MSJ

Museets bestyrelsesleder og direktør henvendte sig den 15. december 2025 til Sønderborg Kommune og Fonden Dybbøl Banke vedr. vilkårene for en mulig fuld integration af Historiecenter Dybbøl Banke i Museum Sønderjylland, herunder et varigt driftstilskud fra 2027.

Efterfølgende har museet drøftet fremtiden og mulighederne med borgmester Erik Lauritzen.

Fonden Dybbøl Banke har på et bestyrelsesmøde først på året tilsluttet sig tanken om en fuld integration, og MSJ er bekendt med, at Fonden har drøftet forholdene omkring bygningernes fremtidige ejerforhold med Sønderborg Kommunes forvaltning.

Museum Sønderjyllands direktør har på et møde den 28. maj 2026 med Kommunaldirektør Tim Hansen bedt om, at Sønderborg Kommune inden bestyrelsesmødet i juni svarer skriftligt på henvendelsen og angiver en retning for de næste skridt.

Der indstilles til, at bestyrelsen drøfter svaret fra Sønderborg Kommune.

Referat:

AJ gjorde rede for forhandlingsforløbet med Sønderborg Kommune om de vigtigste aspekter vedr. den foreslåede integration af Historiecenter Dybbøl Banke i Museum Sønderjylland.

Museet har i sit udspil nævnt som forudsætning for integrationen, at Sønderborg Kommune yder et "varigt driftstilskud". Sønderborg Kommunes modforslag om et udviklingstilskud i tre år med efterfølgende evaluering ligger relativt langt fra dette.

AJ vurderer, at moderniseringen af bygningen, skabelsen af en ny formidlingsprofil og genopretning af Historiecenterets drift vil tage mindst fem år. Der er desuden behov for en garanti for, at museets personalemæssige og ledelsesmæssige investeringer i genopretningen ikke går tabt i forbindelse med udløb eller opsigelse af den nuværende driftsaftale.

Bestyrelsen udtrykte fortsat opbakning til arbejdet med den fulde integration af Historiecenteret i Museum Sønderjylland. Bestyrelsen ønsker en fremtidig model, hvor bygningen overdrages til Museum Sønderjylland eller til Sønderborg Kommune.

Bestyrelsen bemyndigede AJ til at arbejde for en driftsbevilling til Historiecenteret i mindst fem år - også med henblik på at sikre, at genforhandling sker midt i valgperioden.

Bestyrelsen bemyndigede desuden AJ til at arbejde for, at museet ikke lider tab ved udløb eller opsigelse af nuværende driftsaftale.

MB og AJ aftaler et møde med formanden for de to Dybbøl-institutioner, Niels Natorp.

9 Godkendelse af finansiering af ombygning af værkstedsbygning i Tønder og kommende projektansættelser vedr. projekt Glødelampen

Som redegjort for under punkt 7 vedr. modernisering af museet i Tønder anbefaler chefgruppen, at kontorer og personalefaciliteterne flyttes ud af hovedbygningen og over i værkstedsbygningen længst mod syd.

Moderniseringen af den smukke, men noget forsømte værkstedsbygning er estimeret til at koste ca. 3 mio. kr. og kan ikke rummes i det i forvejen pressede byggebudget.

Der indstilles til, at bestyrelsen godkender, at projektet gennemføres som et anlægsprojekt med afskrivning over 30 år.

Museets økonomiansvarlige Helle Gemmer har fået spørgsmålet vurderet af museets revisor, Erik Bendtsen.

Referat:

AJ gjorde rede for baggrunden for ønsket om at flytte personalefaciliteterne til den gamle værkstedsbygning.

Han redegjorde samtidig for, at finansiering sker ved hjælp af museets likvide midler.

Bestyrelsen godkendte den foreslåede finansieringsmodel.

10 Eventuelt

Referat:

Bestyrelsen drøftede åbningen af det nye Wegner-museum i Tønder. MB deltog i åbningen og fik flere gode samtaler med folkene bag. AJ har besøgt museet og fået en fin omvisning af museets direktør, Anne Blond.

Verifikation

Dokument-ID 09222115557580773762

Dokument

Referat Bestyrelsesmøde.docx
Hoveddokument
7 sider
Påbegyndt 2026-06-12 10:14:48 CEST (+0200) af
BetterBoard E-sign Service (BES)
Færdiggjort 2026-06-16 19:24:40 CEST (+0200)

Initiativtager

BetterBoard E-sign Service (BES)
BetterBoard ApS
esign@betterboard.dk
+4553540148

Underskrivere

Kjeld Thrane (KT)
kjth@haderslev.dk
+4541283511



Navnet returneret af MitID var "Kjeld Nørmark Thrane"
Signeret 2026-06-12 14:06:28 CEST (+0200)

Peter Sevel (PS)
sevel@iusa.nu
+4541414991



Navnet returneret af MitID var "Peter Ole Sevel"
Signeret 2026-06-12 11:45:21 CEST (+0200)

René Andersen (RA)
rea@toender.dk
+4522304276



Navnet returneret af MitID var "René Noesgaard
Andersen"
Signeret 2026-06-12 16:06:25 CEST (+0200)

Signe Bekker Dhiman (SBD)
sbekk@aabenraa.dk
+4541664449



Navnet returneret af MitID var "Signe Bekker Dhiman"
Signeret 2026-06-16 19:24:40 CEST (+0200)

Sean Rumley (SR)
seru@msj.dk
+4529387592



Navnet returneret af MitID var "Sean Leon Rumley"
Signeret 2026-06-15 09:33:42 CEST (+0200)

Carsten Friis (CF)
cfr@friis-group.dk
+4521786698



Navnet returneret af MitID var "Carsten Friis"
Signeret 2026-06-16 09:58:27 CEST (+0200)



Verifikation

Dokument-ID 09222115557580773762

Anni Mogensen (AM)
anni@mfs.dk
+4521183427



Navnet returneret af MitID var "Anni Mogensen"
Signeret 2026-06-12 10:30:39 CEST (+0200)

Mette Bock (MB)
frumettebock@gmail.com
+4531741958



Navnet returneret af MitID var "Mette Bock"
Signeret 2026-06-12 12:57:16 CEST (+0200)

Daniel Staugaard (DS)
das@sonderborg.dk
+4551222354



Navnet returneret af MitID var "Daniel Staugaard"
Signeret 2026-06-16 09:23:18 CEST (+0200)

Denne verificering blev udstedt af Scrive. For mere information/bevismateriale om dette dokument se de skjulte vedhæftede filer. Brug en PDF-læser såsom Adobe Reader, der kan vise skjulte vedhæftede filer, for at se vedhæftede filer. Vær opmærksom på, at hvis dokumentet udskrives, kan integriteten af en sådan udskrevet kopi ikke verificeres i henhold til nedenstående, og at en grundlæggende udskrift vil mangle indholdet af de skjulte vedhæftede filer. Den digitale signatur (elektronisk segl) sikrer, at integriteten af dette dokument, inklusive de skjulte vedhæftede filer, kan verificeres ved hjælp af værktøjer som Adobe Reader.



