# De tre grunddokumenter

Dokumenterne understøtter museets arbejde med atindarbejde bæredygtighed i udviklingsprojekter. Formålene er:

[Grunddokument 1](#_Grunddokument_1:_Opstart): At inddrage museets bæredygtigheds- og strategimål i projektet ved opstart

[Grunddokument 2](#_Grunddokument_2:_Konceptbeskrivelse): At uddybe projektets bæredygtigheds- og strategimål i konceptbeskrivelsen

[Grunddokument 3](#_Grunddokument_3:_Evaluering): At evaluere og give viden videre ved projektafslutning

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grunddokument 1: Opstart af projektUdfyldes af ledelsen inden projektets opstartsmøde | | |
| **Projektidé og grundlag**  Projektrammen er udgangspunkt for projektets to første faser *Idégenerering* og *Konceptudvikling.* | | |
| **1** | **Dato for beskrivelse** |  |
| **2** | **Projektets arbejdstitel** |  |
| **3** | **Projektets lokation** |  |
| **4** | **Tidsplan** | Projektopstart:  Visningsperiode:  Åbningsdag: |
| **5** | **Projektleder** |  |
| **6** | **Projektgruppen, rollefordeling og anslået tidsforbrug** |  |
| **7** | **Eksterne samarbejdspartnere**  Arkitekter, IT-leverandører m.fl. | Nej  Ja: |
| **8** | **Indholdsbeskrivelse**  Hvorfor, Hvem, Hvordan og Hvad.  Projektets relevans ift. museets strategi. |  |
| **9** | **Væsentlige indlån**  Særlige krav til lokaler, transport, forsikring, sikring eller vagt? |  |
| **10** | **Tilknyttede formidlingsaktiviteter** | Katalog/companion book  Web  Outreach  Integreret undervisningstilbud  Presse  Andet: |
| **11** | **Mål for de fire bundlinjer**  Hvilke områder fokuseres der særligt påi forhold til de fire bundlinjer? | Kultur:  Social:  Miljø:  Økonomi: |
| **12** | **Anslået finansieringsbehov** | Samlet beløb:  Er der særskilt fundraising til tilknyttede formidlingsaktiviteter?  Nej  Ja: |
| **13** | **Yderligere bemærkninger** |  |

## Projektgruppen begynder arbejdet med konkretisering på projektets opstartsmøde.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Konkretisering**  Oplysningerne er nødvendige for program-, budgetlægning og fundraising. | | |
| **14** | **Tidsplan og milepæle**  Overordnet tidsplan med angivelse af projektets faser, milepæle og stop-/go-møder.  Værktøj:  Procesmodel | Fundraising:  Projektarbejdets start:  Idégenerering og konceptudvikling:  Formgivning:  Produktion:  Implementering:  Åbning: |
| **15** | **Indholdsbeskrivelse uddybet**  Hvorfor, Hvem, Hvordan og Hvad  Projektets relevans ift. museets strategi.  Metoder:  Den Gyldne Cirkel Identifikation af interessenter |  |
| **16** | **Mål for de fire bundlinjer uddybet**  Hvilke områder fokuseres der særligt påi forhold til de fire bundlinjer?  Metode: De 4 Bundlinjer | Kultur:  Social:  Miljø:  Økonomi: |
| **17** | **Finansieringsplan**  I hovedtal  Egenfinansiering og  ekstern finansiering.  Hvilke fonde søges om hvor meget? | Egenfinansiering:  Ekstern finansiering:  Fonde: |
| **18** | **Yderligere bemærkninger** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grunddokument 2: KonceptbeskrivelseKonceptbeskrivelse udfyldes af projektgruppen inden stop-/go-møde og sendes forud for mødet til alle deltagere. | | |
| Konceptbeskrivelsen uddyber projektets bæredygtigheds- og strategimål. | | |
| **1** | **Hvorfor?**  Hvilken relevans har projektet for interne såvel som eksterne interessenter?  Uddyb projektets mål i forhold til den kulturelle bundlinje.  Metode:  Fakta og Inspiration |  |
| **2** | **Hvem?**  Hvilke interessenter er der særligt fokus på i projektet - hvem er projektets målgrupper?  Har I opdaget andre relevante interessenter undervejs i arbejdet? Hvordan tænkes de ind i projektet?  Uddyb projektets mål i forhold til den sociale bundlinje.  Metoder og evt. bilag:  Interessentkortlægning  Indsigter fra interviews  Indsigter fra prototyping  Personaer |  |
| **3** | **Hvordan?**  Beskriv kort indsigter fra de metoder, I har anvendt i projektudviklingen.  Hvilke formidlingsgreb benytter I jer af og hvorfor?  Metoder:  Hvordan kan vi - HKV  IdeKu |  |
| **4** | **Hvad?**  Hvad er den primære faglige fortælling i projektet?  Hvad er den sekundære faglige fortælling i projektet?  Uddyb projektets mål i forhold til den miljømæssige og den økonomiske bundlinje.  Konkretiser projektets udtryk og formidling – herunder evt.  formidlingsmetoder og tilknyttede formilingsaktiviteter, samskabelsesprocesser,  udstillingselementer,  materialer, produkter, indretning m.m.  Metoder:  Hvordan kan vi - HKV  IdeKu  Bilag:  Skitser/moodboards |  |
| **5** | **Titel**  Hvilke overvejelser er gjort om valg af titel?  - Klarhed og relevans  - Appel og nysgerrighed  - Målgruppe  - Tone og stil  - Sprog og oversættelse  - Branding og genkendelighed |  |
| **4** | **Tidsplan**  Er der opmærksomheds-punkter i forhold til tidsplanen?  Bilag:  Detaljeret tidsplan |  |
| **5** | **Budget**  Er der opmærksomheds-punkter i forhold til budget eller finansiering?  Bilag:  Udspecificeret budget  Opdateret finansieringsplan |  |
| **7** | **Yderligere bemærkninger** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grunddokument 3: Evaluering af projektUdfyldes af projektgruppen under et evalueringsmøde efter åbning og/eller i afslutningsfasen. Deltagerne forbereder sig på forhånd med fokus på de punkter, de kan byde ind på. | | |
| Formålet med evalueringen er at opsummere projektgruppens vigtigste erfaringer, så viden og anbefalinger gives videre til kommende projekter.  Metode: Bedst, Værst, Mangler | | |
| **Dato for evaluering** | |  |
| **Deltagere** | |  |
| **Referent** | |  |
| **Projektrammen** | | |
| **1** | **Strategisk fokus** - Hvilke visioner og målsætninger har projektet indfriet? - Hvilke bæredygtighedsmål har projektet indfriet? |  |
| **2** | **Tidsplan og tidsforbrug**  - Hvor mange medarbejdertimer er brugt i hver projektfase?  - Stemmer tidsforbrug med den afsatte tidsramme? |  |
| **3** | **Økonomi** - Status på projektets udgifter og indtjening - Stemmer økonomien med forventningen? |  |
| **4** | **Klimaaftryk**  - Status på CO2 beregning |  |
| **Samarbejde** | | |
| **5** | **Samarbejdet i projektgruppen** | Bedst:  Værst:  Mangler: |
| **6** | **Samarbejdet med eksterne** | Bedst:  Værst:  Mangler: |
| **7** | **Anbefalinger**  - Hvad ved vi nu, som vi enten selv kan forandre eller skal have hjælp til i fremtiden? |  |
| **Idéfase** | | |
| **8** | **Idégenerering**  - Hvilke metoder blev anvendt til idégenerering, og hvad var udbyttet? | Bedst:  Værst:  Mangler: |
| **9** | **Anbefalinger**  - Hvad ved vi nu, som vi enten selv kan forandre eller skal have hjælp til i fremtiden? |  |
| **Konceptudvikling** | | |
| **10** | **Konceptudvikling**  - Hvilke metoder blev anvendt til konceptudvikling, og hvad var udbyttet? | Bedst:  Værst:  Mangler: |
| **11** | **Anbefalinger**  - Hvad ved vi nu, som vi enten selv kan forandre eller skal have hjælp til i fremtiden? |  |
| **Produktion** | | |
| **12** | **Produktion**  Hvordan forløb produktionen?   Hvilke metoder/  materialer blev anvendt? | Bedst:  Værst:  Mangler: |
| **13** | **Anbefalinger**  - Hvad ved vi nu, som vi enten selv kan forandre eller skal have hjælp til i fremtiden? |  |
| **Implementering** | | |
| **14** | **Implementering** - Hvordan forløb implementeringen? | Bedst:  Værst:  Mangler: |
| **15** | **Anbefalinger**  - Hvad ved vi nu, som vi enten selv kan forandre eller skal have hjælp til i fremtiden? |  |
| **Realisering** | | |
| **16** | **Realisering** - Hvordan forløb aktiviteter og drift? |  |
| **17** | **Besøgstal** |  |
| **18** | **Indsigter fra dialog med brugere** |  |
| **19** | **Omtale** |  |
| **20** | **Anbefalinger**  - Hvad ved vi nu, som vi enten selv kan forandre eller skal have hjælp til i fremtiden? |  |
| **Afslutning** | | |
| **21** | **Afslutning -** Hvordan forløb oprydning/nedbrydning/  overgang til drift? |  |
| **22** | **Status på materialer**  - Forebyggelse  - Genbrug  - Genanvendelse  - Anden nyttiggørelse  - Bortskaffelse |  |
| **23** | **Anbefalinger**  - Hvad ved vi nu, som vi enten selv kan forandre eller skal have hjælp til i fremtiden? |  |

## Anbefalinger til handlinger udfyldes af projektgruppen i forlængelse af evalueringen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fra anbefalinger til handling**  Projektgruppens anbefalinger og refleksioner over arbejdet med bæredygtighed hjælper museet videre i den bæredygtige omstilling, når de bruges som grundlag ved opstart af nye projekter.  Metode: Fra anbefalinger til handlinger | | | | |
|  | **Udvalgte anbefalinger** | **Mulighedsrum/**  **nye idéer** | **Prøvehandlinger/ prototypeforsøg** | **Indsamling af ny viden** |
| Kultur |  |  |  |  |
| Social |  |  |  |  |
| Miljø |  |  |  |  |
| Økonomi |  |  |  |  |