

SAMARBEJDE:

Tjek-ind og Tjek-ud

Som facilitator kan du bruge Tjek-ind & Tjek-ud til at skabe en fokuseret og reflekteret start og afslutning på møderne i projektgruppen. Tjek-ind hjælper deltagerne med at "ankomme" fysisk og mentalt. Tjek-ud giver mulighed for at reflektere over mødet og aftale de næste skridt. Sørg for at alle deltager, og vær opmærksom på at holde det kort og fokuseret.

Tjek-ind ved starten af mødet:

- ① Tag en runde rundt om bordet, hvor hver deltager får lejlighed til at dele med gruppen. Hver deltager har ca. 1 minut. Stil et par spørgsmål, for at hjælpe dem i gang:
 - Hvad optager dig lige nu?
 - Hvilke tanker har du gjort dig siden sidste møde?

Tjek-ud ved afslutningen af mødet:

- ② Afslut mødet med en runde, hvor alle får mulighed for at dele med gruppen. Hver deltager har ca. 1 minut. Stil spørgsmål, der hjælper med at samle op:
 - Hvad tager du med dig fra arbejdet i dag?
 - Hvad ser du som det næste skridt?

Tips til facilitering:

- Skab en tryk stemning, så deltagerne har lyst til at dele deres tanker.
- Overhold tiden for hver person, så der er plads til alle.
- Brug metoden ved hvert møde for at skabe kontinuitet og struktur i samarbejdet.

Tjek-ind og Tjek-ud



SAMARBEJDE

