

IDÈGENERERING & AFSLUTNING: Klynger

Metoden Klynger er en enkel måde at organisere større mængder information eller inspiration. Ved at gruppere materialet i kategorier (klynger) får I et godt overblik og mulighed for at opdage nye sammenhænge, identificere fokusområder m.m. Metoden hjælper med at strukturere komplekse emner og kan bruges til at organisere mange typer information, som f.eks. data, idéer, billeder m.m. Samtidig skaber processen dialog og en fælles forståelse i teamet.

- ① Forbered et arbejdsområde: Ryd en væg, et bord eller et andet sted, hvor informationen kan samles. Hav jeres materialer klar, f.eks. stikord på post-it, fotografier, tekstuddrag.
- ② Organiser informationen: I kan enten bestemme et antal kategorier på forhånd, skrive titlerne på post it og fordele jeres materiale i forhold til dem, eller I kan flytte rundt på elementerne intuitivt – gennem at spørge, hvilke elementer hænger sammen? På den måde finder I relationer, og klyngerne opstår efterhånden. Skriv forslag til titler for hver klynge på post-it notes.
- ③ Efter I har organiseret jeres materiale i klynger: Overvej om I kan bruge én af følgende fem kategorier til at analysere jeres materiale endnu engang:
 - Lokation – f.eks. geografisk placering på et kort.
 - Alfabet - organiseret alfabetisk.
 - Tidslinje - placering efter kronologisk rækkefølge.
 - Kategori – f.eks. “fakta,” “holdninger,” “udfordringer” og “idéer”.
 - Hierarki – f.eks. “høj” og “lav,” “mange” og “få”.

