|  |
| --- |
| **Grunddokument 1: Opstart af projekt: Projektidé og grundlag.**Projektrammen er udgangspunktet for projektets to første faser: Idégenerering og Konceptudvikling.  |
| **Dato for beskrivelse:**  |  |
| **Projekttitel** |  |
| **Projektfaser og overordnet tidsplan** |  |
|  |  |
| **Lokaler og tidspunkt**Hvis valgene indebærer klargøring eller ændring af lokalerne, anføres det her. | **Lokale** | **Første og sidste visningsdag** | **Åbningsdag** |
| **Kommunikation omkring projektet:** Katalog / companion book |  |
| **Eksterne og interne samarbejdspartnere:** **Bilag: Identifikation af interessenter** |  |
| **Anslået forbrug af inspektøruger i enheden** |  |
| **Integreret skoletilbud/andre grupper****Bilag: Identifikation af interessenter** |  |
| **Andre tilknyttede formidlingstiltag**Web, outreach, presse e.lign. |  |
| **Anslået finansieringsbehov**Brug evt. budgetskema. |  |
| **Yderligere bemærkninger** |  |
| **Konkretisering**Oplysninger er nødvendige for program- og budgetlægning. De ovenfor angivne oplysninger gentages ikke.  |
| **Projektleder** |  |
| **Projektgruppe** |  |
| **Udvidet indholdsbeskrivelse**Hvorfor, Hvem, Hvordan og Hvad**Bilag: Den Gyldne Cirkel****Mål for De 4 Bundlinjer:** Hvilke områder fokuseres der særligt på i forhold til de 4 bundlinjer. **Bilag: De 4 Bundlinjer** |  |
| **Tidsplan**I hovedpunkter: projektstart, idégenerering, konceptudvikling, formgivning, produktion, implementering, realisering, evaluering. |  |
| **Finansieringsplan**I hovedtal. Egenfinansiering, ekstern finansiering. Hvilke fonde søges om hvor meget? |  |
| **Udgiftsbudget** |  |
| **Kommunikationsplan:** Digital/analog kommunikation, udstyr. Evt. forfatterliste, disposition, omfang.  |  |
| **Ved produktion af evt. katalog:** Forfatterhonorar, grafisk arbejde trykomkostninger, fotos m.m. Specifik fundraising. |  |
| **Væsentlige indlån**Særlige krav til lokaler, transport, forsikring, sikring og vagt. |  |
| **Konsulentbistand**Fagpersoner, arkitekter, IT-folk m.fl. |  |
| **Bemærkninger** |  |

|  |
| --- |
| **Grunddokument 2 - Konceptbeskrivelse** |
| **Hvorfor:**Hvilken relevans har projektet for interne såvel som eksterne interessenter.Beskriv mål i forhold til den kulturelle bundlinje. **Bilag:****Fakta og Inspiration** |  |
| **Hvem:**Hvilke interessenter er der særligt fokus på i dette projekt - hvem er jeres målgrupper?Indsæt jeres arbejde med personaprofiler. Har I opdaget andre relevante interessenter undervejs i arbejdet? Hvordan tænkes de ind i projektet? Beskriv mål i forhold til den sociale bundlinje. **Bilag:****Interessent Mapping****Indsigter fra interviews, besøg hosinteressenter, tests med målgrupperog personaprofiler.** |  |
| **Hvordan:** Beskriv kort indsigter fra de metoder, I har anvendt i projektudviklingen: Hvilke formidlingsgreb benytter I jer og hvorfor?**Bilag:****Formidlingsgreb og Udvalgte ideerfra Ideku - herunder min. 1 idé for hver af de 4 bundlinjer.**  |  |
| **Hvad:** Hvad er den faglige ”fortælling” i projektet? **Bilag:** **Indsigter fra idégenerering og konceptudvikling, moodboards, udstillingselementer,materialer, produkter, indretning af rum.** **Udtryk og formidling.****Valg af formidlingsmetoder – herunder katalog/digital formidling, samskabelsesprocesser m.m.**  |  |
| **Tidsplan**Detaljeret tidsplan for udvikling af det endelige produkt og implementeringsfasen |  |
| **Udgiftsbudget**Opdateret udgiftsbudget i implementeringsfasen |  |