|  |
| --- |
| **Grunddokument 1: Opstart af projekt: Projektidé og grundlag.**Projektrammen er udgangspunktet for projektets to første faser: Idégenerering og Konceptudvikling.  |
| **Dato for beskrivelse:**  |  |
| **Projekttitel** |  |
| **Projektfaser og overordnet tidsplan** |  |
|  |  |
| **Lokaler og tidspunkt**Hvis valgene indebærer klargøring eller ændring af lokalerne, anføres det her. | **Lokale** | **Første og sidste visningsdag** | **Åbningsdag** |
| **Kommunikation omkring projektet:** Katalog / companion book |  |
| **Eksterne og interne samarbejdspartnere:** **Bilag: Identifikation af interessenter** |  |
| **Anslået forbrug af inspektøruger i enheden** |  |
| **Integreret skoletilbud/andre grupper****Bilag: Identifikation af interessenter** |  |
| **Andre tilknyttede formidlingstiltag**Web, outreach, presse e.lign. |  |
| **Anslået finansieringsbehov**Brug evt. budgetskema. |  |
| **Yderligere bemærkninger** |  |
| **Konkretisering**Oplysninger er nødvendige for program- og budgetlægning. De ovenfor angivne oplysninger gentages ikke.  |
| **Projektleder** |  |
| **Projektgruppe** |  |
| **Udvidet indholdsbeskrivelse**Hvorfor, Hvem, Hvordan og Hvad**Bilag: Den Gyldne Cirkel****Mål for De 4 Bundlinjer:** Hvilke områder fokuseres der særligt på i forhold til de 4 bundlinjer. **Bilag: De 4 Bundlinjer** |  |
| **Tidsplan**I hovedpunkter: projektstart, idégenerering, konceptudvikling, formgivning, produktion, implementering, realisering, evaluering. |  |
| **Finansieringsplan**I hovedtal. Egenfinansiering, ekstern finansiering. Hvilke fonde søges om hvor meget? |  |
| **Udgiftsbudget** |  |
| **Kommunikationsplan:** Digital/analog kommunikation, udstyr. Evt. forfatterliste, disposition, omfang.  |  |
| **Ved produktion af evt. katalog:** Forfatterhonorar, grafisk arbejde trykomkostninger, fotos m.m. Specifik fundraising. |  |
| **Væsentlige indlån**Særlige krav til lokaler, transport, forsikring, sikring og vagt. |  |
| **Konsulentbistand**Fagpersoner, arkitekter, IT-folk m.fl. |  |
| **Bemærkninger** |  |