

## VEDTÆGTER FOR MUSEUM SØNDERJYLLAND

### Navn, ejerforhold, art, status og adresse

§ 1 Museum Sønderjylland (herefter benævnt "museet") er en selvejende institution, som er statsanerkendt efter kapitel 6, § 13 i museumsloven (lov nr. 358 af 8. april 2014).

Stk. 2 Museet omfatter natur-, kultur- og kunsthistorie.

Stk. 3 Museets hovedadresse er Aastrupvej 48 A, 6100 Haderslev.

### Formål og ansvarsområde

§ 2 Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydningen heraf i samspil med verden omkring os.

Stk. 2 Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyse forandringer, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår de fra ældste tider til nu.

Stk. 3 Museet skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.

Museet skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.

Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i § 4, stk. 2.

Stk. 4 Museet har ansvar for arkæologi og nyere tids kulturhistorie i Haderslev, Aabenraa, Tønder og Sønderborg kommuner.

Museet har ansvar for arkæologi i Kolding Kommune.

Museet har ansvar for den sønderjyske/slesvigske historie med hovedvægt på de nationale særtræk, forandringsprocesser og påvirkninger, som er forbundet med landsdelens særlige historie som grænseland og mødested mellem forskellige nationer, folkegrupper, kulturelementer og identiteter.

Museet har naturhistorisk ansvar for livet i Øvre Miocæn-havet og de særlige fossiler fra Øvre Miocæn samt den særlige sønderjyske natur med marsk, vadehav, hedeslette og ungmoræne.

Museet har kunsthistorisk ansvar for dansk kunst fra guldalderen og fremefter, herunder særligt kunst med relation til Sønderjylland samt kunst, der belyser strømninger i nordeuropæisk kunst i det 20. århundrede og fremefter.

Stk. 5 Museets arkæologiske fokusområde er Sønderjyllands særstilling som kultur møde- og kulturgrænseområder, landdelens status som hertugdømme med tætte relationer til tysk bykultur samt grænselandets særlige arkæologihistorie, hvor fortidsminder og genstande har været inddraget i kampen om nationalt tilhørsforhold og identitet.

Inden for nyere tids kulturhistorie er museets primære fokusområde Sønderjyllands særlige politiske historie, nationale identiteter og kultur møder. Museet har fokus på Sønderjyllands regionale erhvervshistorie, herunder teglværker og søfart.

Derudover har museet fokus på de særlige regionale kulturer med vægt på marsk og vadehav og de rige kunsthåndværkstraditioner, som de blandt andet kommer til udtryk i kniplingsproduktion, sølvtøj og møbelkunst fra renæssancen til møbelkunstneren Hans J. Wegner.

*Stk. 6* Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for museets geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde sker i forståelse med disse.

*Stk. 7* Ændring af museets ansvarsområde skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

## **Finansiering**

**§ 3** Museets drift finansieres af tilskud fra Kulturministeriet (hovedtilskudsyder) og tilskud fra de fire sønderjyske kommuner: Haderslev, Aabenraa, Tønder og Sønderborg kommuner, samt museets egne indtægter.

*Stk. 2* Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver.

*Stk. 3* Alle indtægter anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. §2.

## **Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder**

**§ 4** Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvæsen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.

*Stk. 2* Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

*Stk. 3* Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning, og kan indgå aftale om at varetage opgaver for andre, blandt andet frednings-, planlægnings- og formidlingsopgaver samt undersøgelser.

*Stk. 4* Museet indberetter løbende sine samlinger til relevante registre.

## **Bestyrelse, sammensætning og valgmode**

**§ 5** Museets overordnede ledelse varetages af en bestyrelse på 9 medlemmer, der udpeges således:

- 1 medlem udpeget af Haderslev Kommune blandt byrådets medlemmer,
- 1 medlem udpeget af Sønderborg Kommune blandt byrådets medlemmer,
- 1 medlem udpeget af Tønder Kommune blandt byrådets medlemmer,
- 1 medlem udpeget af Aabenraa Kommune blandt byrådets medlemmer,
- 1 medlem med indsigt i statsanerkendte museer og museumsdrift (valgt udenfor regionen)
- 1 medlem med indsigt i turisme, oplevelsesøkonomi eller kommunikation
- 1 medlem med indsigt i forskning
- 1 medlem med bred indsigt i Sønderjyllands udvikling
- 1 medlem udpeget af museets medarbejdere, jf. §5, stk. 5.

*Stk. 2.* De fire kommuner udpeger endvidere personlige suppleanter for hvert af de kommunalt udpegede bestyrelsesmedlemmer.

- Stk. 3.* Bestyrelsens kommunalt udpegede medlemmer udpeges for en periode på fire år. Perioden løber fra den 1. februar i året efter afholdelsen af kommunale valg. Genudpegning kan finde sted for yderligere én valgperiode. Museet indstiller til kommunerne, at det så vidt muligt er kulturudvalgsformænd, der udpeges til bestyrelsen
- Stk. 4.* De eksternt udpegede medlemmer udpeges på det første, konstituerende møde af de fire kommunale medlemmer efter indstilling fra direktøren. I den først følgende valgperiode fra 1. februar 2018 udpeges de eksternt udpegede bestyrelsesmedlemmer dog for en periode af to år, derefter for fire år for at sikre kontinuitet i bestyrelsen.
- Stk. 5.* Medarbejdernes repræsentant vælges af og blandt de medarbejdere, der er ansat ved museet.
- Stk. 6.* Museets direktør er bestyrelsens sekretær og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Museets direktør kan ikke være medlem af bestyrelsen.

## **§ 6** Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.

- Stk. 2* Bestyrelsen vælger en formand og en næstformand. Formanden vælges udenfor de kommunalt udpegede bestyrelsesmedlemmers kreds. Næstformanden vælges blandt de kommunalt udpegede bestyrelsesmedlemmer. Medarbejdernes repræsentant kan ikke vælges som formand eller næstformand.
- Stk. 3* Formanden indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder om året.
- Stk. 4* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af samtlige medlemmer er til stede.
- Stk. 5* Bestyrelsens afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog §§ 13-15.
- Stk. 6* Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- Stk. 7* Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg bestående af bestyrelsesformand, næstformand samt museets direktør.
- Stk. 8* Bestyrelsen kan indgå aftale med offentlige myndigheder eller andre institutioner om samarbejde om natur-, kultur- og kunsthistoriske opgaver eller om drift af eller optagelse af andre kulturinstitutioner, jf. dog § 3, stk. 2.
- Stk. 9* Museets virksomhed er underlagt gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelser.

## **Ledelse og øvrige personale**

- § 7** Til at varetage museets daglige drift ansætter bestyrelsen en fuldtidsansat direktør, som skal have en relevant museumsfaglig baggrund.
- Stk. 2* Direktøren har inden for de af bestyrelsen vedtagne arbejdsplaner, budgetter og andre eventuelle overordnede retningslinjer det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.
- Stk. 3* Direktøren forbereder sager for bestyrelsen og rapporterer til bestyrelsen om alle væsentlige forhold vedrørende museet.

*Stk. 4* Museets øvrige personale ansættes og afskediges af direktøren inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner, budgetter og en eventuel overordnet personalepolitik. Bestyrelsen kan bestemme, at direktørens ansættelse og afskedigelse af personale til museet i et nærmere bestemt omfang skal forelægges bestyrelsen til godkendelse.

### **Budget og arbejdsplan**

§ 8 Museets regnskabsår følger kalenderåret.

*Stk. 2* Direktøren forelægger årligt et forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer til beslutning i bestyrelsen. Herefter sendes det vedtagne budget med kommentarer til tilskudsgiverne.

*Stk. 3* Direktøren forelægger årligt forslag til en detaljeret arbejdsplan (handlingsplan) til beslutning i bestyrelsen. Den godkendte arbejdsplan sendes til tilskudsgiverne. Der udarbejdes i øvrigt på overordnet niveau arbejdsplaner for hele den til enhver tid gældende strategiperiode.

### **Regnskab, revision og beretning**

§ 9 Museets regnskab skal føres og udarbejdes i overensstemmelse med de af kulturministeren fastsatte regler.

*Stk. 2* Direktøren er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter. Indenfor det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan/budgetkommentar har direktøren dispositionsret.

*Stk. 3* Museets årsregnskab afgives i overensstemmelse med de retningslinjer, der er fastsat af kulturministeren.

*Stk. 4* Museets regnskab revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor eller af et kommunalt revisionsorgan.

*Stk. 5* Direktøren skal årligt udarbejde en beretning i overensstemmelse med de regler, der er fastsat af kulturministeren. Beretningen og det reviderede årsregnskab sendes til tilskudsgiverne.

### **Udskillelse, kassation, sikring m.v.**

§ 10 Udskillelse, kassation, sikring m.v. sker efter de i lovgivningen fastsatte regler.

### **Åbningstider**

§ 11 Museet skal have bestemte, forud bekendtgjorte åbningstider.

*Stk. 2* Herudover er museets udstillinger, samlinger og arkivalier tilgængelige efter forudgående aftale.

### **Tilsyn**

§ 12 Hovedtilskudsyder fører tilsyn med museet.

## Sammenlægninger, vedtægtsændringer og nedlæggelse

- § 13 Beslutning om sammenlægning af museet med andre kulturinstitutioner kan kun træffes af et flertal, der omfatter mindst 2/3 af samtlige medlemmer af bestyrelsen, og skal godkendes af hovedtilskudsyder.
- § 14 Beslutning om ændring af vedtægten kan kun træffes af et flertal på mindst 2/3 af samtlige medlemmer af bestyrelsen og skal godkendes af hovedtilskudsyder.
- § 15 Beslutning om nedlæggelse af museet kan kun træffes af et flertal på mindst 2/3 af samtlige medlemmer af bestyrelsen.
- Stk. 2 En eventuel nettoformue, opgjort på nedlæggelsestidspunktet, kan anvendes til de formål, der er nævnt i § 2. Beslutning om anvendelse træffes af et flertal på mindst 2/3 af samtlige medlemmer af bestyrelsen.
- Stk. 3 Ved en nedlæggelse af museet træffer kulturministeren efter forhandling med beliggenhedskommunerne beslutning om, hvad der skal ske med de museale samlinger.

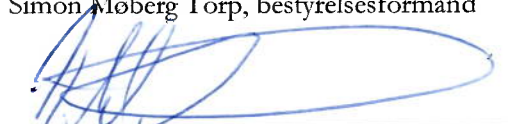
## Ikrafttræden

- § 16 Denne vedtægt træder i kraft ved godkendelse fra Museum Sønderjyllands bestyrelse med virkning fra 1. oktober 2023.

Tiltrådt på det ordinære bestyrelsesmøde afholdt mandag den 25. september 2023.



Simon Møberg Torp, bestyrelsesformand



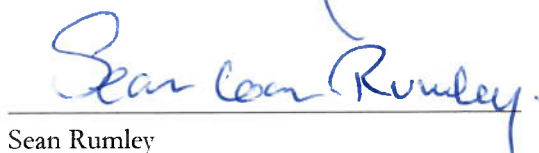
Kjeld Thrane, næstformand



Christel Leiendecker



Keld Møller Hansen



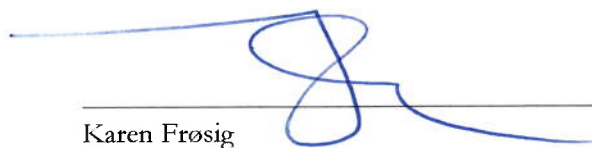
Sean Rumley



Signe Bekker Dhiman



René Andersen



Karen Frøsig



Peter Sevel

